

INFORMACJA DLA ZDAJĄCEGO EGZAMIN ZAWODOWY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Akty prawne regulujące prawa i obowiązki zdającego.

Prawa i obowiązki zdającego przystępującego do egzaminu zawodowego określają akty prawne:

a. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 750)

b. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2024 r. poz. 552)

Ważne dla zdającego informacje o egzaminie zawodowym

1. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany z zakresu jednej kwalifikacji i umożliwia uzyskanie:

- certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji,
- dyplomu zawodowego - w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zawodowego.

2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany w terminach :

-styczeń 2025 klasy V

-czerwiec 2025 klasy III

3. Przystąpienie do egzaminu zawodowego ucznia jest obowiązkowe. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu zawodowego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie skutkuje nieuzyskaniem przez ucznia promocji do następnej klasy lub nieukończeniem szkoły.

4. Uczeń , który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym, lub przerwał ten egzamin w części pisemnej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym. W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (Załącznik 33) nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

5. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i praktycznej. Część pisemna przeprowadzana jest w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.

6. Laureat lub finalista turnieju lub olimpiady tematycznej związanych z wybraną dziedziną wiedzy, może być zwolniony z części pisemnej egzaminu z jednoczesnym uzyskaniem z części pisemnej egzaminu najwyższego wyniku (100%). Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty przedłożonego dyrektorowi szkoły.

Składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Uczeń składa deklarację dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza.

Termin składania deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez zdających .

1. Uczeń składa deklarację nie później niż:
 - do dnia **15 września** – jeżeli przystępują do egzaminu zawodowego, którego termin przypada na miesiąc styczeń;
 - do dnia **7 lutego** – jeżeli przystępują do egzaminu zawodowego, którego termin przypada na miesiąc czerwiec
2. W przypadku ponownego przystępowania do egzaminu zawodowego przez zdającego, który nie zdał tego egzaminu, deklarację składa się po otrzymaniu informacji o wynikach z poszczególnych części egzaminu.

Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu

1. Zdający niepełnosprawny, chory, z dysfunkcją może przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie dokumentów o stanie zdrowia lub rodzaju dysfunkcji będących podstawą dostosowania egzaminu.
2. Dokumenty będące podstawą dostosowania warunków i formy egzaminu zawodowego (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, opinia rady pedagogicznej, zaświadczenie lekarskie o chorobie lub tymczasowej niesprawności) uczeń składa wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu.

Warunki zdania egzaminu, uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej i dyplomu zawodowego

1. Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:
 - z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
 - z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
2. Zdający, który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach z tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
3. Zdający, który zdał egzaminy ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie i uzyskał świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje dyplom zawodowy wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Laureat i finalista turnieju lub olimpiady tematycznej związanych z wybraną dziedziną wiedzy są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły.

Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku (100% punktów możliwych do uzyskania).

5. Zdający, który nie zdał egzaminu ponownie składa deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego. Po upływie 5 lat, licząc od dnia zakończenia roku szkolnego, w którym zdający po raz pierwszy: – przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał z jednej lub obu części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów przystępuje do egzaminu zawodowego w pełnym zakresie.

6. Po ogłoszeniu wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, zdający ma prawo wglądu do odpowiedzi z części pisemnej zapisanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego i karty oceny oraz rezultatów w postaci dokumentacji z części praktycznej egzaminu, jeżeli dokumentacja ta jest rezultatem końcowym z wykonania zadania egzaminacyjnego, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników z egzaminu.

Uwaga! Bardzo ważne.

✓ **Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzana część pisemna egzaminu zawodowego, i do miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.**

✓ **Zdający samodzielnie wykonuje zadania egzaminacyjne w czasie trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu zawodowego**

HARMONOGRAM EGZAMINÓW ZAWODOWYCH

w roku szkolnym 2024/2025 (sesja ZIMA)

Klasa	Nazwa zawodu	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna		Część praktyczna	
			data	godzina	data	godzina
V	Technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.12	13.01.2025	08.00	09.01.2025	09.00
V	Technik hotelarstwa	HGT.06	13.01.2025	08.00	09.01.2025	13.00
	Technik organizacji turystyki	HGT.08	13.01.2025	10.30 13.00	09.01.2025	13.00
V	Technik reklamy	PGF.08	13.01.2025	10.30	17.01.2025	08.00 12.30
V	Technik ekonomista	EKA.05	13.01.2025	13.00	17.01.2025	08.00

Termin dodatkowy (dla osób, które z ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu w terminie głównym)

Część pisemna - 28.01.2025

Część praktyczna - 29.01.2025

HARMONOGRAM EGZAMINÓW ZAWODOWYCH

w roku szkolnym 2024/2025 (sesja LATO)

Klasa	Nazwa zawodu	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna		Część praktyczna	
			data	godzina	data	godzina
V	Technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.02	05.06.2025	08.00 10.30 13.00	03.06.2025 04.06.2025	08.00 12.00 16.00
V	Technik hotelarstwa	HGT.03	05.06.2025	08.00 10.30 13.00	02.06.2025	09.00
	Technik organizacji turystyki	HGT.07	05.06.2025	08.00 10.30 13.00	02.06.2025	09.00
V	Technik reklamy	PGF.07	05.06.2025	08.00 10.30 13.00	12.06.2025	08.00 12.30
V	Technik ekonomista	EKA.04	05.06.2025	08.00 10.30 13.00	12.06.2025	08.00 12.30

Termin dodatkowy (dla osób, które z ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu w terminie głównym)

Część pisemna - 30.06.2025

Część praktyczna - 01.07.2025

