



**Regulamin udziału w stażu zagranicznym realizowanym w ramach przedsięwzięcia
„Nasi uczniowie w Europie”**

NR 2024-1-PL01-KA122-VET-000238002

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Nasi uczniowie w Europie” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej, zwany dalej organizacją wysyłającą bądź szkołą, działającą w partnerstwie z firmą Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilita Societa Cooperativa Sociale (IFOM) z Włoch, zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000238002 zawartej pomiędzy Miastem Ruda Śląska reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Annę Kowalską, Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej, a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie 31.12.2024 – 30.12.2025.
5. Cele projektu
 - 5.1 Poprawa branżowych kompetencji uczestników (17 os.) niezbędnych do dalszej nauki i pracy w Europie poprzez udział w stażach zagranicznych,
 - 5.2 Wzrost kompetencji językowych niezbędnych do życia i podejmowania aktywności zawodowej w Europie wśród 17 uczestników,
 - 5.3 Rozwój kompetencji interpersonalnych i organizacyjnych niezbędnych do nauki/kariery, m.in. wzrost usamodzielnienia, umiejętności organizacji pracy, współdziałania (u 17 uczestników),
 - 5.4 Zwiększenie europejskiego wymiaru szkoły poprzez nawiązanie nowego partnerstwa zagranicznego, rozwijanie poczucia obywatelstwa europejskiego, czerpanie z zagranicznych rozwiązań.
6. Główne działanie w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 17 uczniów, którzy wyjadą do Włoch wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.
7. Planowany termin mobilności:
 - staże zagraniczne: 08.09.2025 – 03.10.2025 (+ 2 dni podróży).
8. Regulamin udziału w stażu zagranicznym określa w szczególności:



- a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) warunki uczestnictwa w przedsięwzięciu,
 - d) zasady organizacji zajęć przygotowawczych i stażu,
 - e) prawa i obowiązki uczestników,
 - f) zasady rezygnacji,
 - g) wymagane dokumenty.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
10. Biuro projektu mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Gliniana 2, 41-711 Ruda Śląska.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://zs2.eu/>

§ 2

Grupa docelowa

1. 17 uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej z kierunków: technik reklamy, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych z klas III - IV.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja obejmuje 17 uczestników stażu oraz grupę rezerwową i odbędzie się zgodnie z założeniami Regulaminu rekrutacji (**załącznik nr 2**).
2. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
3. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji rozpoczyna się **w lutym 2025 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, złożona z 8 osób. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie/profilu szkoły oraz przez wysłanie wiadomości do uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan . O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
6. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
7. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III a rekrutacja jest wolna od dyskryminacji i transparentna. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:



- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

8. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w przedsięwzięciu

1. Uczestnikiem przedsięwzięcia jest uczeń/uczennica Zespołu Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w przedsięwzięciu.
2. Uczestnik przedsięwzięcia będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty, co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) wyrażenie chęci uczestnictwa w przedsięwzięciu poprzez złożenie przez ucznia Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) oraz Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3)
 - b) uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w stażu;
 - c) udział w przygotowaniu językowym, psychologicznym, kulturowym przed wyjazdem na staż;
 - d) podpisanie przed wyjazdem na staż Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych i Umowy z organizacją wysyłającą.

§ 5

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych i stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo/kulturowo/psychologicznego będą zorganizowane w siedzibie szkoły.
2. Zajęcia przygotowawcze będą się odbywały po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
3. W ramach przygotowania do wyjazdu odbędą się:
 - a) zajęcia z języka angielskiego zawodowego (oddzielne dla każdego kierunku kształcenia – 1 godzina zegarowa,
 - b) zajęcia wspólne dla zrekrutowanej grupy z języka angielskiego ogólnego (native speaker) – 7 godzin zegarowych,
 - c) zajęcia z języka włoskiego – 8 godzin zegarowych,



- d) zajęcia z bhp – 1 godzina zegarowa,
 - e) zajęcia z pedagogiem i psychologiem szkolnym – sposoby radzenia sobie ze stresem i adaptacja w nowym otoczeniu – 2 godziny
 - f) zajęcia z pierwszej pomocy - 1 godzina
4. Zajęcia będą odbywały się dla grupy uczniów wspólnie wyjeżdżającej na staż.
 5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
 6. W zajęciach przygotowujących do wyjazdu uczestniczą również osoby zakwalifikowane na listę rezerwową.
 7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach przygotowawczych.
 8. Uczestnicy zobowiązują się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach składając każdorazowo podpis na liście obecności.
 9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu zajęć (tj. 4 godzin).
 10. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% ogółu godzin uczeń zostaje skreślony z listy uczestników przedsięwzięcia.
 11. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
 12. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników przedsięwzięcia, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
 13. Każdorazowo uczestnikom przedsięwzięcia podczas wyjazdu towarzyszy dwóch opiekunów.
 14. Na miejscu odbywania stażu do dyspozycji uczniów pozostaje tutor grupy, wyznaczony przez partnera przedsięwzięcia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika przedsięwzięcia

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w przedsięwzięciu;
 - b) udziału w zajęciach realizowanych w ramach przedsięwzięcia;
 - c) otrzymania materiałów i pomocy do zajęć;
 - d) dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do Polski;



- e) zakwaterowania i wyżywienia na miejscu odbywania stażu;
 - f) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu;
 - g) ubezpieczenia podczas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej;
 - h) otrzymania certyfikatów potwierdzających udział w przedsięwzięciu;
 - i) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego zapisów;
 - b) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu;
 - c) wypełniania w trakcie trwania zajęć przygotowawczych ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
 - d) uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez wyjazdem na staż;
 - e) posiadania w trakcie odbywania stażu własnej odzieży roboczej i obuwia ochronnego;
 - f) 100% obecności na stażu (w tym: punktualności w miejscu odbywania stażu, realizowania zadań powierzonych przez opiekunów stażu, informowania opiekunów o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu);
 - g) rzetelnego wypełniania list obecności oraz poddawania się badaniom ankietowym w celu monitoringu projektu w czasie jego trwania;
 - h) informowania koordynatora projektu o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących stażu;
 - i) bezzwłocznego informowania opiekuna grupy o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia;
 - j) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
 - k) dbania o bezpieczeństwo własne oraz reszty uczestników;
 - l) uczestnictwa w zajęciach kulturowych realizowanych na miejscu odbywania stażu;
 - m) uczestnictwa w pozostałych zajęciach organizowanych podczas stażu;
 - n) przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w których odbywa się staż;
 - o) przestrzegania w czasie podróży poleceń przewoźników oraz opiekunów;
 - p) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdania relacji z przebiegu stażu w ustalonej z tutorem formule;
 - q) wypełniania w trakcie trwania stażu ankiet oraz czynnego uczestnictwa w innych działaniach ewaluacyjnych w czasie trwania praktyki oraz po powrocie do kraju;



- r) sporządzenia raportu końcowego, w terminie wyznaczonym przez koordynatora szkoły;
 - s) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów przedsięwzięcia;
3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:
- a) kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
 - b) przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
 - c) samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
4. Uczestnik może być usunięty ze stażu w przypadku:
- a) posiadania lub zażywania narkotyków i alkoholu poza terenem i na terenie zakwaterowania;
 - b) jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji: ze względu na wiek, płeć, rasę, wyznawaną religię, światopogląd, narodowość, orientację seksualną, niepełnosprawność;
 - c) działań przestępczych i zachowań antyspołecznych (kradzieży, pobicia, wandalizmu, nagabywania etc.);
 - d) powtarzającej się nieobecności na stażu bez podania wiarygodnej przyczyny;
 - e) poważnego naruszenia dyscypliny na miejscu pracy;
 - f) braku szacunku dla kolegów z pracy, opiekunów, tutorów, rodzin i wszystkich pozostałych osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację projektu;
 - g) ciągłego i celowego łamania regulaminu.
5. Rodzice/opiekunowie uczestnika mają obowiązek poinformować koordynatora szkoły przed wyjazdem na staż o chorobach/dolegliwościach chorobowych ucznia oraz związanych z nimi przyjmowanymi lekami, jak również o wszelkich przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zagranicznym stażu.
6. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z braku wyżej wymienionych informacji.

§ 7

Rezygnacja z udziału w przedsięwzięciu i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
- a) rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);



- b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie); w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania obowiązków uczestnika przedsięwzięciu, o których mowa w § 4 bądź wystąpienia okoliczności wskazanej w § 4. ust. 4 niniejszego regulaminu;
 - b) w przypadku opuszczenia powyżej 20% ogółu zajęć przygotowujących do wyjazdu.
 3. Miejsce ustępującego uczestnika w przedsięwzięciu zajmuje pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
 4. Skreślenie uczestnika przedsięwzięcia w trakcie trwania stażu zagranicznego wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika, którzy zobowiązani są niezwłocznie, osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu za granicą na swój koszt.
 5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika na etapie odbywania stażu, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczeń zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w przedsięwzięciu.

§ 8

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy od ucznia.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
 - b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą, a uczestnikiem mobilności,
 - c) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.
3. Przed wyjazdem:
 - a) Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - b) Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:



- a) Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą, a uczestnikiem,
 - b) Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - c) Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d) Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e) Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Koordynator przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.

Ruda Śląska, dn. 13 stycznia 2025 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Regulamin rekrutacji
3. Formularz rekrutacyjny