Aneks do Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej wynikający z czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe, w szczególności:

    a) organizacja pracy szkoły, w tym organizacja zajęć rewalidacyjnych, odbywa się w miarę możliwości z uwzględnieniem specyfiki nauczania poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,

    b) realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi,

    c) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących ich funkcjonowania mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten

sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

2. Poprzez stosowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone:
   1) z wykorzystaniem tradycyjnych podręczników oraz:
      a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
      b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie,
      c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
      d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora szkoły;
   2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
   3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem m.in. takich jak: kompleksowy pakiet usług G Suite by Google Claud (usługi Classroom, Meet, Dysk i in.) e-dziennik, platforma e-podręczniki, Messenger w ramach portalu społecznościowego Facebook i inne narzędzia informatyczne wspierające proces edukacyjny wskazane przez nauczyciela (ich wybór wynika ze specyfiki nauczanego przedmiotu).

Szczegółowe sposoby realizacji zadań szkoły w tym zakresie określa procedura stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9 Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:
   1) teoretycznych przedmiotów zawodowych;

2) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

W związku z powyższym programy nauczania danego zawodu mogą ulec modyfikacji.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Do zapisów dotyczących praw i obowiązków ucznia dodaje się:

a) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczeń ma prawo do takiej organizacji kształcenia, która umożliwi mu w równym stopniu co innym uczniom realizację podstawy programowej oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez szkołę z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę,

b) uczeń ma obowiązek stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tym szczególnie do przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniami nauczyciela,

c) uczeń ma obowiązek m.in. systematycznego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej,

d) tryb odwołania się od kary: uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od kary zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zasady składania odwołania w tej formie ustala Dyrektor szkoły,

e) w sytuacji losowej za zgodą Dyrektora szkoły na podstawie umowy uczniowi lub jego rodzicom może zostać wypożyczony sprzęt elektroniczny, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.

III. MONITOROWANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSOBY WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW ORAZ INFORMOWANIE UCZNIÓW LUB RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE ORAZ OCENACH

1. Informacje zwrotne związane z monitorowaniem postępów uczniów, przekazujące informacje o postępach w nauce oraz o uzyskanych ocenach przekazywane są uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny. Informacje mogą być przekazane także innymi metodami z wykorzystaniem Internetu, w tym poczty elektronicznej rodziców, a także za ich zgodą z wykorzystaniem telefonu.
2. Zasady oceniania w zdalnym nauczaniu. Ocena powinna:
    1) być przekazywana regularnie i terminowo;
    2) być przekazywana indywidualnie i poufnie;
    3) rozpoczynać się od elementu pozytywnego, a dopiero w następnej kolejności wskazywać błędy i kierunki oraz sposoby ich naprawy;
    4) dotyczyć konkretnych działań, nigdy zaś cech osobowościowych ucznia;
    5) zawierać informacje o poczynionych postępach ucznia;
    6) być wspierająca i budująca;
    7) dotyczyć elementów pracy, które są możliwe do poprawy.
3. Nauczyciel, mierząc efekty kształcenia w nauczaniu zdalnym, powinien dokonać następujących czynności:
    1) monitorować, analizować i oceniać postępy uczniów w nauce;
    2) monitorować i oceniać skuteczność samokształcenia uczniów i grupy;
    3) systematycznie formułować i wysyłać informacje zwrotne do uczniów.
4. Metody oceniania stosowane w nauczaniu zdalnym to:
    1) rozmowa, czat, wideokonferencja – metoda polega na bezpośredniej rozmowie zgodnie z zasadami i etapami przeprowadzania rozmowy oceniającej:
        a) nawiązanie kontaktu,
        b) omówienie dokonań, punkt widzenia nauczyciela a punkt widzenia ucznia,
        c) ocena – konkretny stopień oceny,
        d) wnioski na przyszłość.
    2) efekty pracy ucznia przesłane drogą elektroniczną- ocenie podlegają różne efekty pracy ucznia sprawdzające jego wiedzę, umiejętności i aktywności,

3) testy, sprawdziany rozwiązywane przez uczniów za pomocą narzędzi dostępnych online.

5. Ocenom przypisane są wagi zgodne z WSO i przedmiotowymi systemami oceniania.
6. W przypadku niewysłania efektów pracy w określonym przez nauczyciela terminie (zdjęcie notatki, projekt, rozwiązanie zadania), niezgłoszenia się do odpowiedzi, braku udziału w teście nauczyciel wyznacza dodatkowy termin zaliczenia materiału. W sytuacji braku uzupełnienia zaległości uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić w innym wyznaczonym terminie.
7. W przypadku uczniów, którzy zgłosili wychowawcy trudności w realizacji nauki metodą zdalną (problemy techniczne, problemy rodzinne) należy zastosować inny sposób komunikacji i sprawdzania postępów w nauce, np. za pomocą rozmowy telefonicznej.

IV. WYSTAWIENIE OCENY Z ZACHOWANIA

W punkcie dotyczącym procedury wystawiania ocen z zachowania dodaje się następujące zapisy:

1. Czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e – learningu.
2. Codzienna aktywność i obowiązek uczniów w postaci logowania się w dzienniku elektronicznym „Vulcan" lub innej zasugerowanej przez nauczyciela danego przedmiotu platformie będą miały wpływ na punktowy system oceniania zachowania i ocenę z zachowania na koniec okresu/semestru.
3. Ustala się dodatkowe punkty dodatnie za:
    1) systematyczne uczestniczenie w zdalnym nauczaniu– (do 5 pkt);
    2) wykazywanie kreatywności, aktywności, inicjatywy, chęci współpracy, w tym szczególnie podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy (do 5p);
    3) utrzymywanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny. e-mail, sms, portale społecznościowe (do 5p);
    4) wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli (do 5pkt.).
4. Ustala się dodatkowe punkty ujemne za:
    1) niesamodzielne wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli (do -5pkt.);
    2) niesystematyczne realizowanie obowiązku zdalnej nauki (do -5 pkt.);

3) unikanie kontaktu z nauczycielem mimo proponowanych różnych form wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny. e-mail, sms, portale społecznościowe, rozmowa telefoniczna (do -5pkt.).

5. Ocenę roczną wylicza się jako sumę punktów otrzymanych w pierwszym semestrze i zdobytych punktów w drugim semestrze. Uczeń nie otrzymuje w drugim semestrze początkowych 100 punktów.
6. Tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
   Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po dokonanej klasyfikacji. W przypadku sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wynikającego z sytuacji losowej, w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej szkoły.

V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

W punkcie dotyczącym egzaminu klasyfikacyjnego dodaje się następujące zapisy:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo i określonej w odrębnych przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy szkoły oraz obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie).
2. Forma elektroniczna egzaminu wymaga sprawnego łącza internetowego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania umożliwiającego wizję i fonię w czasie rzeczywistym, w którym uczeń będzie odbywał egzamin.
3. Szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa Dyrektor w ramach szczegółowej procedury udostępnionej uczniowi i jego rodzicom min. 3 dni przed terminem egzaminu.
4. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie. W wyjątkowej sytuacji wynikającej ze zmian w organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie, dopuszcza się formę złożenia pisma w formie elektronicznej- podpisany skan dokumentu przesłanego do Dyrektora szkoły na adres poczty elektronicznej szkoły najpóźniej w dniu

poprzedzającym rozpoczęcie klasyfikacyjnego, rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły Rada Pedagogiczna może głosować z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w sposób określony szczegółowo przez Dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez ministerstwo lub w przypadku braku takich wytycznych zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady korzystania podczas egzaminu z w/w narzędzi określa odrębna procedura.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z użyciem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez ministerstwo oraz określonych w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wskazań z użyciem form i narzędzi zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły, jeśli egzamin przeprowadzany jest w warunkach okresowego, ograniczonego funkcjonowania szkoły.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia - także podczas egzaminu w formie zdalnej.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły a w sytuacjach okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, dopuszcza się użycie w tym celu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w sytuacjach wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły (okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły), w warunkach szczególnych komisja wykorzystuje w tym celu

nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne na zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych inne załączniki dopuszczone przez ministerstwo, określone w odrębnych przepisach w postaci skanów i/lub wydruków) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się użycie komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej) dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.

VI. EGZAMIN POPRAWKOWY

W punkcie dotyczącym egzaminu poprawkowego dodaje się następujące zapisy:

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w wyjątkowych przypadkach, egzamin przeprowadza się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnej w formie zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich przepisów w formie i zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. W wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych – TIK dołącza się inne załączniki dopuszczone przez ministerstwo, określone w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych skany podpisanych pism, wydruki oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora szkoły.
4. Na wniosek ucznia/rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły, a w sytuacji czasowego ograniczenia

funkcjonowania szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

Ruda Śląska, dnia 13.05.2020 r.